



Grupo de gestión de proveedores Union Pacific Railroad 1400 Douglas Street Stop 780 Omaha, NE 68179

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE MÉXICO WIRE

Atención: Los proveedores que reciben órdenes de compra y envían facturas a través de los sistemas de Union Pacific tienen un administrador de perfiles asignado. Los cambios en la información bancaria solo pueden ser solicitados por esa persona designada. Póngase en contacto con el gestor de perfiles de su empresa para obtener ayuda. Si necesita ayuda para localizar a su administrador de perfiles, comuníquese con el Grupo de Administración de Proveedores al 402-544-0025 o smg@up.com.

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR/EMPRESA:

Nombre del proveedor: _____

Número de proveedor (solo para uso de oficina): _____

Dirección de correo electrónico para detalles de la remesa: _____

Nombre de contacto de Union Pacific: _____

INFORMACIÓN BANCARIA PARA LA TRANSACCIÓN:

Nombre del banco beneficiario: _____

Dirección del banco beneficiario: _____

Banco beneficiario SWIFT: _____

Nombre de la cuenta bancaria del beneficiario: _____

Número de cuenta del beneficiario: _____

CLABE: _____

Información adicional: _____

Nombre del banco receptor/intermediario (si corresponde): _____

Banco receptor/intermediario SWIFT (si procede): _____

****Se requiere verificación VERBAL en información nueva o actualizada de ach/wire. Los pagos electrónicos no se liberarán hasta que esto se haya completado. La verificación verbal generalmente se completa dentro de los 60 días posteriores a la recepción de la información nueva o actualizada de ach/wire. Espere una llamada de Cuentas por pagar de Union Pacific. ****

Por la presente autorizo a Union Pacific Railroad Company y sus compañías afiliadas a remitir el pago por transferencia bancaria a la cuenta bancaria mencionada anteriormente. En el futuro, en caso de que sea necesario realizar cambios en esta cuenta, acepto proporcionar la información por escrito con al menos 14 días de anticipación.

Al proceder, el Vendedor autoriza y consiente que Union Pacific valide el estado de la cuenta bancaria del Vendedor y verifique la propiedad de la cuenta del Vendedor mediante el uso de un proveedor de servicios externo o de otra manera para, entre otras cosas, detectar fraudes y pagar adecuadamente al Vendedor.

Firma: _____

Fecha: _____

Escanee y envíe por correo electrónico el formulario completado a upvendedor@up.com